

T. C.
SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI

ATAYURT GAZİ ÇOK PROGRAMLI
ANADOLU LİSESİ



2024-2028
Stratejik Planı

Mersin-2024



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serbaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadedtiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vedâle bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boyanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

İli: MERSİN		İlçesi: SİLİFKE	
Adres:	Atayurt Mahallesi Olukbaşı Çankaya Caddesi No:4	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/WX4brydiWVxe2AvC8
Telefon Numarası:	0324-721-3170	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	324989@meb.k12.tr	Web adresi:	https://atayurtgazicpl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	324989	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Cafer SELVİ
Okul Müdürü

Giriş

Okulumuz Mesleki ve Teknik Müdürlüğüne Bağlı bir Ortaöğretim kurumudur. Milli Eğitim Politikaları içerisinde en önemli öğelerden biri Mesleki Eğitim Alan öğrenci sayısını %65'lere ulaştırmaktır. Okulumuz bunun önemine inanarak üstün insani erdemlere sahip, bilgili ve mesleğinde uzman meslek erbabı yetiştirmeyi kendine görev edinmiştir. Kurumun Geleceğini yönetmesi için geçmişten gelen mevcut durumunu iyi analiz etmiş, Ulaşacağı hedefleri düzgün tespit etmiş olması gerekir. Bizler kurumumuzun mevcut durum ve yasal sorumluluklarını, tarihsel gelişimini, Paydaş analizlerimizi ve kurumumuzun İstatistiksel verilerini inceleyerek, kendimize çizdiğimiz yol haritasını bu plan kapsamında belirledik. Bu bağlamda okulumuz 2024-2028 stratejik Planını hazırlamakta emek gösteren Stratejik Plan hazırlama ekibine teşekkür eder, planımızın kurumumuzu hedeflerine ulaştırmasını dilerim.

SUNUŞ

GİRİŞ

TABLolar VE ŞEKİLLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistiki Veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.8.1. İçsel Faktörler
 - 2.8.2. Dışsal Faktörler
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Yasal Yükümlülükler ve Dayanakları*
4. *Tablo 4:Üst Politika Belgeleri*
5. *Tablo 5: Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetleri*
6. *Tablo 6: Atayurt Gazi Çok Programlı Anadolu Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
7. *Tablo 7: İdari ve Yardımcı Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*
8. *Tablo 8: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*
9. *Tablo 9: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları*
10. *Tablo 10: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*
11. *Tablo 11: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*
12. *Tablo 12: Fiziki Mekân Durumu*
13. *Tablo 13: Kaynak Tablosu*
14. *Tablo 14: Gelir-Gider Tablosu*
15. *Tablo 14: Sınıf Öğrenci Dağılımları*
16. *Tablo 15: Yıllara Göre Yapılan Faaliyet Türleri ve Sayıları*
17. *Şekil 1: Atayurt Gazi Çok Programlı Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması*

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon: Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulumdur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

ATAYURT GAZİ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Cafer SELVİ	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Üzeyir SEYREK	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Atilla SÜRER	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Fatma TUNCER	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Emine SELVİ	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

ATAYURT GAZİ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Ali BUCAK	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Şükriye KELEŞ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Zeliha Evren ÇELEBİ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Hüseyin KARAİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Mustafa KIZILDAĞ	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuz Stratejik planlama çalışmalarında MEB 2019-2023 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır.

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Silifke Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planlama Ekibi; Okulumuz Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcılarımız ve öğretmenlerden oluşturulmuş olup, isim ve unvanları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Atayurt Gazi Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde merkezimizin geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarının oluşturulması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedeflerin saptanması, bu hedeflere ait performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecine izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla, Merkezimizde oluşturulan Stratejik Plan hazırlama üst kurulu ve ekibi MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2018/16 sayılı genelgesinde “MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda, Merkezimizin stratejik plan hazırlama çalışmaları tamamlanmıştır. Merkezimiz Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular, bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuş, merkezimizin mevcut durumu ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi; Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Merkezimizin varoluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip merkezimizin tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

Stratejik amaçlar;

- a. Eğitim ve öğretime katılımı artırmayla ilgili olan stratejik amaçlar,
- b. Eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmaya ilgili olan stratejik amaçlar,
- c. Kurumsal kapasiteyi artırmayla ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1998-1999 yılında eğitim-öğretim yılında Genel lise ve Muhasebe bölümlerinde eğitim vermek amacı ile Silifke'ye 8 km uzaklıkta bulunan her 5 dk bir Sim Koop dolmuşlarının geçtiği, aynı zamanda saat başı Silifke-Mersin arası otobüslerinin sefer düzenlediği Atayurt ilköğretim okulu ek binasında 13 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. MEB 25 Aralık 1998 tarih ve 11239 sayılı makam olurları ile 5 derslikli tek katlı kapanan Olukbaşı İlköğretim Okulu binasının tahliyesi ile 2000-2001 eğitim-öğretim yılında 5 derslikli tek katlı binasına taşınmıştır. Bu yılla birlikte okulumuzda Genel lise bölümünün yanı sıra Ticaret Meslek Lisesi Muhasebe Bölümü de açılarak ilk öğrenci kayıtları başlamıştır. Okulumuz 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılı sonunda ilk mezunlarını Genel lise bölümünden vermiştir. 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılı sonunda Muhasebe bölümünden ilk mezunlarını vermiştir. Hızla gelişen ve büyüyen okulumuza mevcut bina yeterli olmamıştır. 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında hizmet vermek üzere fen ve bilgisayar laboratuvarı bulunan 2 katlı 10 derslikli ek bina yapılmıştır. Yapımına 2007 yılında başlanan 15 derslik ek binada 2008-2009 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır. Normal eğitim yapılmaktadır. Derslik başına ortalama 19 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının artırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2022-2023 eğitim öğretim yılı öğrenci sayısı 389'dur. Okulumuzda Anadolu Lisesi, Muhasebe ve finansman alanı ve Çocuk gelişimi bölümünde eğitim vermektedir. Ayrıca MEB kararı ile okulumuz bünyesinde birde Anasınıfı açılmış ve faaliyete geçmiştir. Hâlihazırda 18 derslik, 263 öğrenci bulunmaktadır. 2022 yılında okulumuz bünyesine dâhil edilen MESEM bölümün de ise 98 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 1 adet Fen laboratuvarı, 1 adet kütüphane, 1 adet müzik sınıfı, 1 adet görsel sanatlar sınıfı, 1 adet BT sınıfı, 1 adet yemekhane, 2 adet mesleki uygulama laboratuvarı bulunmaktadır. Sınıflarımız klima ile ısınma ve soğuma ihtiyacını gidermektedir. Fatih projesi fiber internet bağı ile tüm sınıflarımızda akıllı tahtalara internet sağlanmaktadır. Okulumuz devlet taşımasında olup Hüseyinler, Ovacık, Türkmenuşağı, Hasanaliler, Narlıkuyu, Arkum, Arkarası ve Gazi Çiftliği mahallelerinden devlet taşıma servisi vardır. Yanı sıra Silifke merkezden özel servis ile öğrenci taşınması yapılmaktadır.

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi oldukça geniş olup spor sahaları bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup zaman zaman da onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

1. Stratejik amaçlar;

- a. Eğitim ve öğretime katılımı artırmayla ilgili olan stratejik amaçlar,
- b. Eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmaya ilgili olan stratejik amaçlar,
- c. Kurumsal kapasiteyi artırmayla ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3: Yasal Yükümlülükler ve Dayanakları

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi
* 222 sayılı kanunun 1. maddesi	
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Silifke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Atayurt Gazi Çok Programlı Anadolu Lisesi

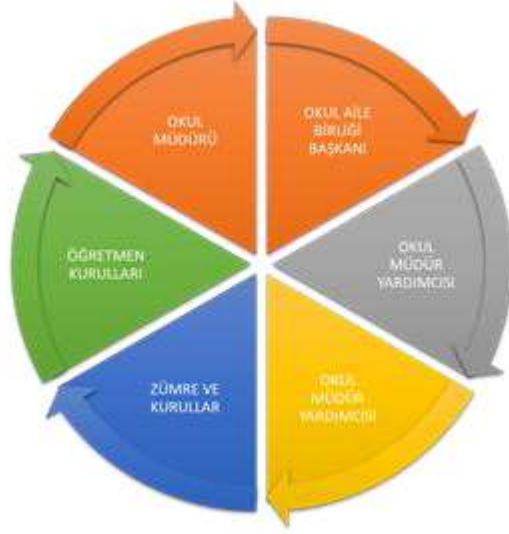
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5: Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması 2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması 3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.



Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Silifke Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri		√
RAM		√
Silifke Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Silifke Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri		√	5	5	5
RAM		√	3	5	5
Silifke Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Silifke İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Atayurt Gazi Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması ” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Atayurt Gazi Çok Programlı Anadolu Lisesinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 65 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Okulun Vizyon, Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılama
2. Destek (Moral Motivasyon)
3. Okulda Bulunan Araç-Gereçler
4. Okul Sosyal Alanları (Kütüphane, Konferans, Laboratuvar, Spor vb.)

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. İletişim
2. Yönetim
3. Okul / Kurum Ortamı
- 4 Okul Tarafından Sağlanan Hizmetler

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okul Öncesi: 15 Anadolu Lisesi: 157 Anadolu Meslek Lisesi: 51 Mesleki Eğitim Merkezi: 96
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 6: Atayurt Gazi Çok Programlı Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1		1									
Müdür yardımcıları							3		3						
Branş Öğretmenleri	1		1	4	7	11	11	11	22						
Rehber Öğretmen								1	1						
İdari Personeller										1		1			
Yardımcı Personeller										1		1	2	1	3
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM		1	1	5	7	12	14	12	26	2		2	2	1	3

Tablo 7: İdari ve Yardımcı Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	
10.....Üzeri	2	

Tablo 8: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0		
4-6 Yıl			1		1
7-10 Yıl		5	1		6
11-15 Yıl		4	5		9
16-20		1	1		2
20 ve üzeri		10	11		21

Tablo 9: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Cafer SELVİ	Fizik	30
Nedim GEZER	Türk Dili ve Edebiyatı	21
Üzeyir SEYREK	Muhasebe ve Finansman	39
Ali BUCAK	Muhasebe ve Finansman	45
Ali KIR	Coğrafya	24
Atilla SÜRER	Muhasebe ve Finansman	18
Ayşe BATAK	Türk Dili ve Edebiyatı	24
Ayşe ÇALIŞKAN	İngilizce	28
Bilal UYGUR	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	18
Burhan DEVECİ	Kimya	24
Cemile KICALI	Türk Dili ve Edebiyatı	64
Çağlar YÜCE	Matematik	49
Dilara Pınar KAYA	Türk Dili ve Edebiyatı	22
Emine KARAŞAHİN	Tarih	14
Erol ISKAR	Yiyecek ve İçecek Hizmetleri	40

Esra ÇALIŞKAN	Türk Dili ve Edebiyatı	32
Fatma ÖREN	Rehberlik	41
Fatma TUNCER	Muhasebe ve Finansman	26
Gülcihan ATAR	Biyoloji	20
Gülden KAMALAK	Okul Öncesi	19
Hatice UYGUR	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	10
Havva ATALAY	Matematik	17
Hayriye AKSOY	İngilizce	17
Kadir YALI	Laboratuvar Hizmetleri	52
Mecit YILMAZ	Tarih	26
Mehmet ÇÜRÜK	Türk Dili ve Edebiyatı	60
Mehmet Can CİĞER	Yiyecek ve İçecek Hizmetleri	13
Mustafa BERBEROĞLU	Almanca	25
Nalan ÖZGİRAY	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	28
Orhan KARAOĞLU	Felsefe	37
Osman TÜRER	Matematik	18
Özlem KAYA	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	28
Özlem ÖZTEKİN	Beden Eğitimi ve Spor	19
Serap ATAY	Fizik	25
Sıtkı PARLAKYİĞİT	Muhasebe ve Finansman	30
Şükriye KELEŞ	Görsel Sanatlar	29
Vedat KARAÇOBAN	Müzik	29
Zehra ÖZLÜ	Matematik	16
Zeliha Evren ÇELEBİ	İngilizce	30

Tablo 10: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	319	52	56	7	13	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca ders programı hazırlama, ek ders, meslek lisesi evrak takibi vb. işlemler için hazır program kullanılmaktadır.

Tablo 11: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	24	24	24	5
Bilgisayar	60	60	8	48
Yazıcı	6	6	6	2
Kamera	4	6	6	8
Ses Sistemi	2	2	2	1
Güvenlik Kamera Sistemi	1	1	1	1

Tablo 12: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası					
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X		X	
Spor Salonu		X		X	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 13: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	60000	78000	101500	132000	171500
Okul Aile Birliği	99500	130000	170000	220000	285000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	159500	208000	271500	352000	456500

Tablo 14: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	2568,47	0	9617,32	0	137678,	0
Küçük Onarım		0		2200	15	36680
Bilgisayar Harcamaları		0		1000,64		0
Büro Makinaları Harcamaları		836,20		3245		4720
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		31958,93
Kırtasiye		0		0		3284,87
GENEL		836,20		6445,64		76643,80

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuz sınıf öğrenci sayılarının yıllara göre dağılımı aşağıdaki şekildedir.

Tablo 14: Sınıf Öğrenci Dağılımları

YILLAR	2021		2022		2023	
SINIFLAR	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
9. SINIF	39	30	37	33	34	25
10. SINIF	29	39	34	27	23	19
11. SINIF	29	39	38	40	21	23
12. SINIF	34	45	20	19	32	31
AÇILAN DYK KURSUNA KATILAN	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
9. SINIF	12	9	0	0	0	0
10. SINF	13	7	11	8	8	6
11. SINIF	9	12	7	5	12	8
12. SINIF	16	12	10	8	9	5
DOĞRUDAN SINIF GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
9. SINIF	32	23	30	26	28	18
10. SINF	25	21	25	24	18	14
11. SINIF	27	20	31	35	16	19
12.SINIF	32	32	20	18	32	31
YILLAR	2021		2022		2023	
SINIFLAR	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
9. SINIF	39	30	37	33	34	25
10. SINIF	29	39	34	27	23	19
11. SINIF	29	39	38	40	21	23
12. SINIF	34	45	20	19	32	31
AÇILAN DYK KURSUNA KATILAN	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
9. SINIF	12	9	0	0	0	0
10. SINF	13	7	11	8	8	6
11. SINIF	9	12	7	5	12	8
12. SINIF	16	12	10	8	9	5
DOĞRUDAN SINIF GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
9. SINIF	32	23	30	26	28	18
10. SINF	25	21	25	24	18	14
11. SINIF	27	20	31	35	16	19
12.SINIF	32	32	20	18	32	31

Tablo 15: Yıllara Göre Yapılan Faaliyet Türleri ve Sayıları

Yıllar /	2021		2022		2023	
Faaliyetler	F. Sy.	Ö. Sy.	F. Sy.	Ö. Sy.	F. Sy.	Ö. Sy.
Sosyal	21	175	28	196	32	265
Tören – Kutlama	25	234	26	245	27	205
Toplantı – Seminer	42	95	43	122	41	107
Sportif	15	75	16	82	15	76
Gezi vb.	2	45	4	94	2	56
Toplam	105	521	117	739	117	709

Okulumuzda Meslek Liseleri Aileleriyle Buluşuyor projesi kapsamında aylık sosyal faaliyetler yapılmıştır. Ev ve veli ziyaretleri, okul ziyaretleri bu kapsamda değerlendirilmiştir. Proje kapsamında meslek lisesi öğrenci ve öğretmenlerimiz aktif görev almışlardır.

Belirli gün ve haftalar kutlama programları kapsamında yapılan törenler okulumuz öğrenci ve öğretmenleri katılmışlardır. Bu kapsamda programlarda görev alan öğrencilerin verileri sunulmuştur.

Sınıf veli toplantıları, öğretmenler kurulu, şök toplantıları ve yıl içinde ilçe sağlık, emniyet gibi paydaşlarımız tarafından düzenlenen seminerlere katılan öğrenci sayıları verilmiştir.

Okulumuz Kız / Erkek takımları olarak voleybol, kros alanlarında yarışmalara katılmıştır. Bireysel olarak teakvando alanında müsabakalara katılan öğrencilerimiz olmuştur. Ayrıca masa tenisinde ilçemizde yapılan turnuvalara katılım sağlanmıştır. Bu branşlarda il ve ilçe derecelerimiz E-Okul Sosyal Etkinlik alanına işlenmiştir.

Okulumuzda öncelikle 12. Sınıflara yönelik üniversite tanıtım fuarlarına geziler düzenlenmiştir. Bölgemizde yapılan kitap fuarlarına katılım sağlanmıştır. Ayrıca meslek lisesi öğrencileri için alan tanıtım gezileri düzenlenmiştir. Yapılan faaliyetler E-Okul sistemine kayıt edilmiştir.

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

1. İletişim
2. Yönetim

3. Okul / Kurum Ortamı

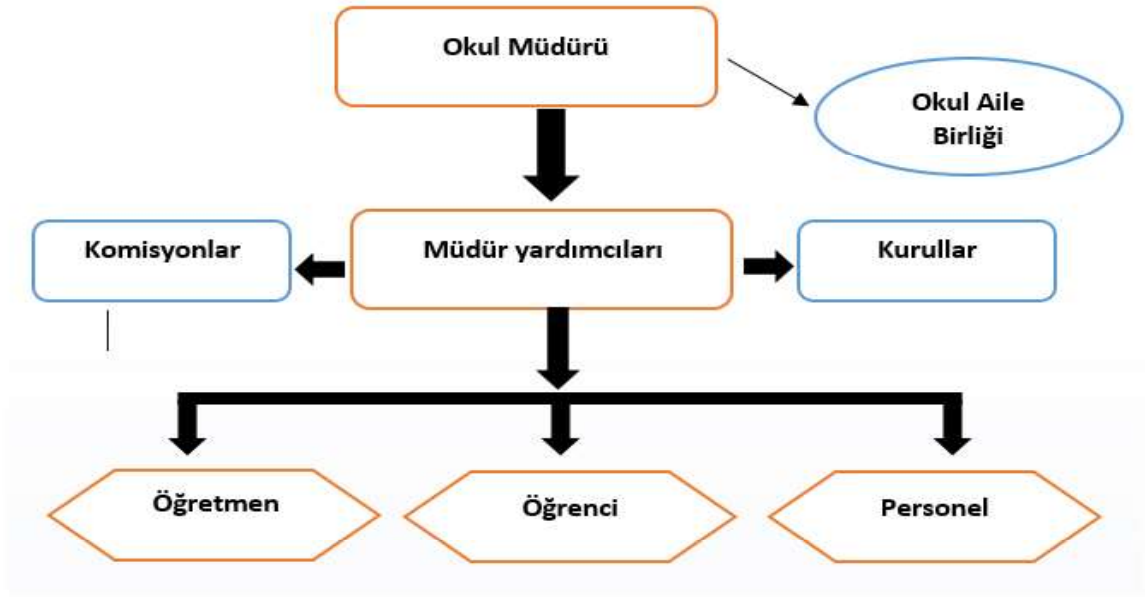
4 Okul Tarafından Sağlanan Hizmetler

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Okulun Vizyon, Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılama
2. Destek (Moral Motivasyon)
3. Okulda Bulunan Araç-Gereçler
4. Okul Sosyal Alanları (Kütüphane, Konferans, Laboratuvar, Spor vb.)

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Atayurt Gazi Çok Programlı Lisesi Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvuru bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.8.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması
2	Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi

3	Öğrencilerimizde kitap okuma alışkanlığının artması
4	Öğrenci ve öğretmenler arasındaki ilişki ve diyalogun iyi olması
5	Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
6	Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması
7	Yardımcı personelin yeterli olması
8	Okul içinde personel arasındaki dayanışmanın iyi olması
9	Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.
10	Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması sayesinde devamsızlıkların azalması
11	Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.
12	Ulaşımın kolay olması
13	Merkeze yakın olması
14	Güvenlik kameralarının olması
15	Bilişim altyapısının olması ve kullanılması
16	Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
17	Genel bütçeden kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.
18	Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
19	Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.
20	Mesleki uygulamalarda diğer kurumlarla işbirliğinin güçlü olması

ZAYIF YÖNLER

1	Öğrencilerin eğitim sürecine katılımlarının yetersiz olması
2	Öğrencilerimizin bazı derslere ilgisinin daha az olması
3	Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
4	Velilerimizin eğitim düzeylerinin düşük olması
5	Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının azlığı
6	Güvenlik biriminin olmaması
7	Okul bahçesine giriş ve çıkışların kontrolünün güç olması
8	Sosyal faaliyetler için uygun ortam ve mekânların olmaması

2.8.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

1	Girişimcilik konusunda farkındalığın artması Mesem ve Meslek bölümlerinin olması Okul yönetimi ve okul aile birliğinin yerel politik unsurlarla işbirliği içerisinde olması
2	Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması Yatırıma açık ve uygun bir ilçe olması
3	Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması Nüfusun genç ve dinamik olması Bölgemiz insanının misafirperver olması
4	Sağlıklı internet bağlantısının olması

	Fatih projesinin uygulanması(Akıllı tahta)
5	MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
6	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması Okulumuza ulaşımın kolay olması İlçemizin tarihi kültürel ve doğal güzelliklere sahip olması

TEHDİTLER

1	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi Sınav merkezli bir eğitim anlayışının ağırlıklı olması
2	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması Okulun maddi kaynak sıkıntısı
3	İlçemizin yoğun göç alması ve nüfus yoğunluğunun fazla olması Parçalanmış aile sayısının fazla olması Velilerimizin öğrencilerimizin eğitim ve öğretimine karşı ilgisiz ve bilinçsiz olması
4	Öğrencilerin teknoloji kullanımını eğitime entegre edememesi Çağın gerekliliği olan sosyal medyaya fazla düşkün olmaları. İlçe genelinde bilişim ağında aksaklıkların meydana gelmesi
5	Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar Özel sektörün mesleki eğitimde yeterince inisiyatif almaması
6	Şehirlerarası ana yolun okula yakın bulunmasının trafik açısından risk oluşturması Okul çevresinde bulunan belediye park alanında farklı kişilerin olumsuz davranışlarının öğrencilerimize kötü örnek oluşturması

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Plan dönemi sonunda okulumuzu, ilimizde ve ilçemizde öncelikle tercih edilen okullardan biri haline getirmek.
2	Plan dönemi sonuna kadar devamsızlık ve okul terk oranlarını azaltmak.
3	Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak.
4	Okula Uyum, Oryantasyon için okulumuza gelen öğrencilerimize daha fazla rehberlik etmek.
5	Devamsızlığı alışkanlık haline getiren öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetlerini arttırmak.
6	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranını artırmak.
7	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin sosyalleşme ve eğitimleri için çeşitli faaliyetlere katılmalarını sağlamak.
8	Yabancı öğrencimiz yok ama olduğu zaman rehberlik faaliyet içerisinde okula ve çevreye uyumları sağlanacaktır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
8	Her sınıf seviyesindeki öğrenciye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
9	Okulda öğretim yılı içinde düzenlenen sosyal kültürel etkinliklerle öğrencilerin sanat ve kültür sevgisini artırmak
10	Her yıl en az iki defa öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda müzik, tiyatro, piyes, oratoryo gibi çalışmaların yapılması
11	Dönem veya sene sonunda öğrencilerin yıl boyunca yapmış oldukları çalışmaların sergileneceği etkinliklerin düzenlenmesi
12	Mesleki tanıtımda öğrencilerimize rehberlik ederek mesleki alanlara yönlendirme faaliyetlerinin yapılması
13	Ders araç gereç eksikliklerinin giderilerek sınıf ortamında somutlaştırılarak daha verimli olmasını sağlamak.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek sosyal etkinlikler yapılmasının artırılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	Servis yolunun güvenliğinin sağlanması

7	Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetim sistemini, çağın gereklerine uygun donatılmış eğitim ortamlarını ve yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.
8	Okul binamıza çok amaçlı bir spor salonu yapılması birçok etkinlik yapmamızı sağlayarak verimliliğimizi arttıracaktır.
9	Merkezi ve mahalli hizmet içi kurs/seminer faaliyetlerine katılan personel sayısını arttırmak.
10	Kurum personelin eksik olduğu konularda kurum içinde uzmanlarca eğitici etkinlikler düzenlenmesini sağlamak.
11	Çalışan personelin performansının değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi ile ilgili bir sistem oluşturmak
12	Okul futbol sahasının zemini tekrar düzenlenerek sportif faaliyetlerin yapılmasını verimli bir şekilde sağlayacaktır.
13	Fiziki mekânların ve eğitim ortamlarının iyileştirilmesi için hayırsever iş insanlarına ve çevre esnafına ziyaretler düzenlenmek.
14	Taşıma ve servis için şoförlerin hizmet kalitesini attırmak amacıyla belirli aralıklarla toplantı ve seminer verilmesi.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. Misyon

Atatürkçü düşüncenin ışığı altında; kendisine ve ülkesine sorumlu, gelişimini çağın gelişmişlik düzeyi ile sınırlandırmayan, düşüncelerini özgürce ifade edebilen; dürüst, paylaşımcı, kendisine güvenen, mutlu, çevreye duyarlı, barışçı gençler yetiştirmek için bizler, idareci, öğretmen bir bütün olarak gerekli saygı ve sevgi çerçevesinde bütün imkânsızlıklara rağmen öğrencilerimizin öğrenmeleri, bilgili, başarılı, kendine güvenen bir birey olarak yetişmeleri 21. Yüzyılda çağdaş yaşamın gereklerini yerine getirebilecek beceriler kazanmaları için çalışacağız.

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözetten araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

3.3. Vizyon

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır. Bu amaçla okul olarak sloganımız; “SİZİNLE HEP GURUR DUYDUK” ifadesidir.

3.4. Temel Değerler

1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

4) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

5) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

6) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

7) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

8) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

9) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

Okul Marşımız

Yolumuz ilim ve sevgi yolu,
Tarihimiz başarıyla dolu.
Umuda koşan gençleriz,
Atam izindegiz!

Atayurt'um, ana yurdum,
Seninle hep hep gurur duyduğum.

Eğitime verilen emek,
Düşünüp üreten nesiller demek.
Geleceğe koşan gençleriz,
Atam mahcup etmeyiz!

Atayurt'um, ana yurdum,
Bilginin ışığında kendimi buldum.

Hiçbir zaman eğilmesin başlar,
Sadece sevinçten süzölsün yaşlar.
Gururu yaşatan gençleriz,
Atam seninleyiz!

Atayurt'um, ana yurdum,
Seninle onurlu bir birey oldum.

Vatanını yürekten seven,
Atayurt gencine her zaman güven.
Emaneti taşıyan kalpleriz,
Atam nöbetteyiz!

Atayurt'um, ana yurdum,
Seninle hep hep gurur duyduğum.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak							
HEDEF 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 1.1.1. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)		15	99	100	100	100	100	100
P.G. 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı		15	30	31	32	33	34	35
P.G. 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürlü-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	10	4	3	2	1	1
	Oran	10	5	4	3	2	1	0
P.G. 1.1.4. Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	10	4	3	2	1	1	0
	Oran	10	1	1	1	1	1	0
P.G. 1.1.5. Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Sayı	10	25	20	18	16	14	12
	Oran	10	12	10	8	6	4	2
P.G. 1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)		10	100	95	90	85	80	75
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı Ali BUCAK							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.							

	S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.
Maliyet Tahmini	173700
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması - Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi - Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

SOSYAL ETKİNLİKLER							
AMAÇ 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
HEDEF 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	35	190	200	210	220	230	240
P.G. 2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	35	90	92	93	94	95	96
P.G. 2.1.3. Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı	30	100	120	140	160	180	200
Koordinatör Birim							
İş birliği yapılacak birimler							
Riskler							
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.						
Maliyet Tahmini	86970						

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 3		Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.					
HEDEF 3.1		Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef e Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.1.1. Ön Lisans (2 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	15	9	15	17	20	22	25
P.G.3.1.2. Lisans (4 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	15	1	3	4	5	6	7
P.G.3.1.3. Öğrencilerin yılsonundaki derslerin başarı ortalaması	15	98	100	100	100	100	100
P.G.3.1.4. Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı	15	5	7	9	11	13	15
P.G.3.1.5. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	10	8	6	5	4	3	2
P.G.3.1.6. Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	15	4	3	2	1	1	0
P.G.3.1.7. Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	15	4	3	2	1	1	0
Koordinatör Birim							
İş birliği yapılacak birimler							
Riskler							
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	544650						

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 3	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.						
HEDEF 3.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.2.1. Meslek dersleri not ortalaması	10	72	75	77	79	80	82
P.G.3.2.2. Beceri eğitimi yılsonu puan ortalaması	10	90	92	93	94	95	96
P.G.3.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	15	90	91	92	93	94	95
P.G.3.2.4. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	15	8	12	14	16	18	20
P.G.3.2.5. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	15	8	10	12	14	16	18
P.G.3.2.6. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	15	8	10	12	14	16	18
P.G.3.2.7. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	20	1	2	3	4	5	6
Koordinatör Birim							
İş birliği yapılacak birimler							
Riskler							
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Meslek ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S4. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S5. Yeşil becerilerle, öğrencilere çevre temizliği etkinlikleri, ağaç dikme programları, atık ayrıştırma programları gibi deneyimler sunulacaktır.						

	S6. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.
Maliyet Tahmini	544650
Tespitler	
İhtiyaçlar	

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 3	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.						
HEDEF 3.3	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.3.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	25	385	450	500	550	600	650
P.G.3.3.2. Veli görüşmeleri sayısı	25	75	85	95	105	110	115
P.G.3.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	25	10	12	14	16	18	20
P.G.3.3.4. Düzenlenen kariyer günü sayısı	25	0	1	2	3	4	5
Koordinatör Birim							
İş birliği yapılacak birimler							
Riskler							
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	115800						
Tespitler							

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 3		Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.					
HEDEF 3.4		Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.4.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	10	1	1	2	3	4	5
P.G.3.4.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	15	157	160	165	170	175	180
P.G.3.4.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	15	12	14	16	18	20	22
P.G.3.4.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	0	1	1	2	2	3
P.G.3.4.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	77	80	83	86	89	92
P.G.3.4.6. Protokol kapsamında düzenlenen sektörel gezi, fuar, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	20	15	20	25	30	35	40
Koordinatör Birim							
İş birliği yapılacak birimler							
Riskler							
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.						
Maliyet Tahmini	173700						
Tespitler							
İhtiyaçlar							

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 4.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
P.G 4.1.2 İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
P.G 4.1.3 Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
P.G 4.1.4 Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
P.G 4.1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
Koordinatör Birim							
İş birliği yapılacak birimler							
Riskler							
Stratejiler	S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6.Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	144750						
Tespitler							
İhtiyaçlar							

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 4.2	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.4.2.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	15	0	0	0	0	0	0
P.G.4.2.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	0	0	0	0	0
P.G.4.2.3. Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	208	215	220	225	230	245
P.G.4.2.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	208	215	220	225	230	245
P.G.4.2.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	10	208	215	220	225	230	245
P.G.4.2.6. Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	10	208	215	220	225	230	245
P.G.4.2.7. Sivil savunma eğitimi alan öğrenci sayısı	10	208	215	220	225	230	245
P.G.4.2.8. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	4	5	6	6	6	7
Koordinatör Birim							
İş birliği yapılacak birimler							
Riskler							
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.						

	S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	231600
Tespitler	
İhtiyaçlar	

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 4.3	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.4.3.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	25	0	0	0	0	0	0
P.G.4.3.2. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	25	0	0	0	0	0	0
P.G.4.3.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	25	0	0	0	0	0	0
P.G.4.3.4. DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	25	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim							
İş birliği yapılacak birimler							
Riskler							
Stratejiler	- DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. - Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. - DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	115800						

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	46000	60000	78000	101500	132000	171500	543000
Kaymakamlıklar ve Belediyelerin Katkısı	0	0		0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	76600	99500	130000	170000	220000	285000	904500
TOPLAM	122600	159500	208000	271500	352000	456500	1447500

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	19140	24960	32580	42240	54780	173700
Hedef 1.1	19140	24960	32580	42240	54780	173700
Amaç 2	9570	12480	16410	21120	27390	86970
Hedef 2.1	9570	12480	16410	21120	27390	86970
Amaç 3	76580	99840	130320	168960	219120	694820
Hedef 3.1	22330	29120	380010	49280	63910	544650
Hedef 3.2	22330	29120	380010	49280	63910	544650
Hedef 3.3	12760	16640	21720	28160	36520	115800
Hedef 3.4	19140	24960	32580	42240	54780	173700
Amaç 4	54230	70720	92310	119680	155210	492150
Hedef 4.1	15950	20800	27150	35200	45650	144750
Hedef 4.2	25520	33280	43440	56320	73040	231600
Hedef 4.3	12760	16640	21720	28160	36520	115800
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	159500	208000	271500	352000	456500	1447500

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

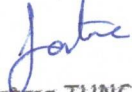
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ


Atilla SÜNER


Fatma TUNCER


Şakriye KELEŞ


Zeliha Evren ÇELEBİ

Öğretmenler


Ali BUCAK


Üzeyir SEYREK
Müdür Yardımcıları


Nedim GEZER


Cafer SELVİ
Okul Müdürü


Şube Müdürü



T.C.
SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Atayurt Gazi Çok Programlı Anadolu Lisesi



Sayı : E-51459247-602.04.02-103859044
Konu : Atayurt Gazi Çok Programlı Anadolu lisesi
2024-2028 Stratejik Planı

05.06.2024

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 2022/21 Sayılı Genelgesi.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince her kurumun stratejik plan hazırlaması gerekmektedir. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planı oluşturma çalışmaları Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının ilgi genelgesi ile başlatılmış olup, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile eş zamanlı ve İlçe Millî Eğitim müdürlüğünün "2024-2028 Stratejik Planı"na uyumlu olarak hazırlanmıştır. Okul müdürlüğümüzce değerlendirilerek son şekli verilen Atayurt Gazi Çok Programlı Anadolu Lisesi "2024-2028 Stratejik Planı"nın yürürlüğe konulması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

Cafer SELVİ
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
Ahmet TÜRKKAN
Şube Müdürü

OLUR

.....

Mustafa SEZGİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres :

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 () _ _ _ _

Bilgi için: Rıdvan KARAKAYA

E-Posta:

Unvan : Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi:

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden e97d-afdb-3f74-a1d4-5aea kodu ile teyit edilebilir.

